



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE -- CASTELCIVITA  
Prot. 0000880 del 26/04/2019  
04 (Uscita)

*Ai Docenti delle Scuole Primarie  
Ai responsabili di plesso  
Albo sito web  
Atti - Sede*

**Oggetto: Prove INVALSI A. S. 2018/2019.**

**Modalità organizzative per lo svolgimento delle prove nella Scuola Primaria.**

Il D.lgs. n. 62/2017 e i D.M. n. 741 e 742 del 2017 hanno introdotto importanti novità in merito allo svolgimento delle prove INVALSI.

Per la scuola Primaria si richiamano le seguenti modalità:

- 1) Prova d'Inglese per i soli alunni delle Classi Quinte, finalizzata a verificare le competenze ricettive della lettura (Reading) e dell'ascolto (Listening), riferite al livello A1 del QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue);
- 2) Prova preliminare di lettura per i soli alunni delle classi seconde individuate quali *Classi Campione*.

Le prove INVALSI 2019, per le classi II e V della Scuola Primaria, si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **3 maggio 2019** - prova d'Inglese (Classe V);
- **6 maggio 2019** - prova di Italiano (Classi II e V)
- **7 maggio 2019** - prova di Matematica (Classi II e V)

**Docenti individuati per la somministrazione:**

PLESSO/CLASSE		PROVA DI INGLESE 3 MAGGIO (venerdì) SOMMINISTRATORI/ collaboratori	PROVA DI ITALIANO 6 MAGGIO (lunedì) SOMMINISTRATORI	PROVA DI MATEMATICA 7 MAGGIO (martedì) SOMMINISTRATORI
AQUARA	Classe II		PARENTE ADELE	DOTO PAOLA
	Classe V	DOTO PAOLA	PARENTE ADELE	DOTO PAOLA
CORLETO MONFORTE	Classe II A		LISTA CARMELA	LA BELLA LUIGINA
	Classe V B	LA BELLA LUIGINA	LISTA CARMELA	LA BELLA LUIGINA

Si raccomanda ai docenti somministratori di garantire la correttezza e l'imparzialità della rilevazione che si configura come occasione, per l'Istituzione scolastica, per migliorare la qualità dei processi di insegnamento, di autovalutazione d'Istituto e delle tecniche di valutazione.

I docenti di classe sono invitati a fornire ai genitori degli alunni ogni utile informazione in merito alla somministrazione delle prove, rassicurandoli in ordine alla garanzia di anonimato.

Gli alunni dovranno essere sensibilizzati sull'importanza delle prove e dovranno essere informati della somministrazione qualche giorno prima.

I somministratori potranno prendere visione sul sito della scuola, nell'area Invalsi, della documentazione per la corretta somministrazione delle prove.

## La pianificazione dei tempi delle prove è di seguito riportata:

### I GIORNATA: 3 maggio 2019 – prova di Inglese

#### **ORE 8:00:**

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli (booklet) della prova d'Inglese alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei docenti somministratori di tutte le classi quinte della scuola;
- consegna al docente somministratore dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata.

#### **ORE 9:00:** inizio della prova di lettura (**Reading**),

- durata effettiva: **30 minuti**
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti

#### **ORE 10:00 – 10:15:** pausa;

#### **ORE 10:15:** inizio della prova di ascolto (**Listening**),

- durata effettiva: **30 minuti**
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti

#### **ORE 11:15:** termine della prova:

- il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli. I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

*(Il tempo destinato a ciascuna sezione - reading e listening - è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione: distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).*

### II GIORNATA: 6 maggio 2019 – prova di Italiano

#### **(CLASSE II)**

#### **ORE 8:00:**

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova di Italiano alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei docenti somministratori delle classi seconde della scuola;
- consegna al docente somministratore dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata.

#### **ORE 9:00:** inizio della **prova di Italiano**,

- durata effettiva: **45 minuti**,
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA) 15 minuti;
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
  - o di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI
  - o di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
  - o che gli allievi disabili o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova d'Italiano mediante l'ausilio del file .mp3 (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5)
- svolgimento della prova d'Italiano
- terminata la prova d'Italiano, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe.

#### **(CLASSE V)**

#### **ORE 8:00:**

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova di Italiano alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei docenti somministratori delle classi quinte della scuola, incluse le classi non campione;
- consegna al docente somministratore dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata.

#### **ORE 10:45:** inizio della **prova di Italiano**:

- durata effettiva: 75 minuti più 20 minuti (**totale 95 minuti**) per la risposta alle domande di background che si trovano al termine della prova d'Italiano
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
  - o di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI
  - o di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
  - o che gli allievi disabili o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova d'Italiano mediante l'ausilio del file .mp3 (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5)

- svolgimento della prova d'Italiano
- terminata la prova d'Italiano, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe.

**ORE 12:30:** termine della prova.

- Il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli. I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

*(Il tempo destinato alla prova di Italiano è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione: distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).*

### **III GIORNATA: 7 maggio 2019 – prova di Matematica**

#### **(CLASSE II)**

**ORE 8:00:**

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova di Matematica alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei docenti somministratori delle classi seconde della scuola;
- consegna al docente somministratore dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata.

**ORE 9:00:** inizio della **prova di Matematica**

- durata effettiva: **45 minuti**
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
  - o di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI
  - o di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
  - o che gli allievi disabili o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del file .mp3 (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5)
- svolgimento della prova di Matematica
- terminata la prova di Matematica, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe.

**ORE 10:00:** termine della prova.

- Il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli. I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

*(Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione: distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).*

#### **(CLASSE V)**

**ORE 8:00:**

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova di Matematica alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei docenti somministratori delle classi quinte della scuola, incluse le classi non campione;
- consegna al docente somministratore dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata.

**ORE 10:45:** inizio della **prova di Matematica**,

- durata effettiva: 75 minuti più 20 minuti (totale **95 minuti**) per la risposta alle domande di background che si trovano al termine della prova di Matematica,
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti,
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
  - o di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI
  - o di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
  - o che gli allievi disabili o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova d'Italiano mediante l'ausilio del file .mp3 (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5)
- svolgimento della prova di Matematica,
- terminata la prova di Matematica, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe.

**ORE 12:00:** termine della prova.

- Il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli. I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

*(Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione: distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).*

\*\*\*\*\*

Si sottolinea che i locali utilizzati per la somministrazione delle prove devono essere adeguatamente preparati in modo da garantire che i banchi, possibilmente singoli, siano distanziati gli uni dagli altri.

Le operazioni di apertura dei plichi e di etichettatura dei fascicoli avverranno presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico, in presenza dei docenti somministratori, i quali dovranno trovarsi in tale sede alle ore 8.00 dei giorni indicati.

Per eventuali chiarimenti le SS.LL. potranno rivolgersi alla referente INVALSI docenti De Vita Domenico e D'Alessandro Antonietta, F.S. Area 2.

Il materiale Informativo relativo alle prove oggettive è scaricabile dal ns. sito web [www.iccastelcivita.edu.it](http://www.iccastelcivita.edu.it) e [www.invalsi.it](http://www.invalsi.it).

- **Compilazione delle maschere elettroniche**

La compilazione delle maschere elettroniche con le risposte fornite dagli alunni avverrà effettuata nei singoli plessi nei pomeriggi delle tre giornate della somministrazione delle prove.

Gli insegnanti elencati in tabella sottostante, con il supporto del responsabile di plesso, provvederanno a registrare **fedelmente** sulle maschere elettroniche, appositamente caricate sui computer a disposizione, le risposte date dagli alunni. Per le domande chiuse delle prove, che rappresentano la maggioranza dei quesiti, i docenti dovranno semplicemente selezionare la lettera della risposta data dall'alunno; per le domande aperte dovranno correggere e codificare le risposte scritte dagli alunni, secondo le istruzioni fornite a questo proposito dall'INVALSI nella griglia di correzione, che sarà pubblicata in mattinata, nei giorni delle prove.

Le maschere, una volta compilate in tutte le loro parti, saranno affidate al Prof. Domenico DE VITA , che provvederà a caricarle in piattaforma, nelle giornate predisposte dall'Invalsi.

I fascicoli delle prove compilati dagli alunni dopo la prova **verranno consegnati in segreteria** all'assistente amministrativo Francesco CAPO.

Tali fascicoli rimarranno alla scuola, che potrà utilizzarli per ulteriori approfondimenti.

Si confida nella consueta e fattiva disponibilità delle SS.LL.

**Docenti incaricati della compilazione delle maschere elettroniche:**

Classe II	6 MAGGIO – ore 14.30 (Prova di Italiano)	7 MAGGIO – ore 14.30 (Prova di Matematica)
AQUARA	DOTO PAOLA	PARENTE ADELE
CORLETO MONFORTE	DE VITA MARIA TERESA	FORRISI ANTONIETTA

Classe V	03 MAGGIO (Prova di Inglese) ore 14.30	06 MAGGIO Ore 14.30 (Prova di Italiano)	07 MAGGIO ore 14.30(Prova di Matematica)
	AQUARA	COSTA ROSSELLA	DOTO PAOLA
CORLETO MONFORTE	COSTA ROSSELLA	DE VITA MARIATERESA	FORRISI ANTONIETTA

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Rita BRENCIA  
(Firma Autografa omessa ai sensi dell'Art. 3 del Dlgs n. 39/1993)